



ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

*Του Συνηγόρου του Φοιτητή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
κ. Κωνσταντίνου Μαυρέα, Καθηγητή στη Σχολή Διοίκησης του ΠΑ.ΠΕΛ.*

Εισαγωγική αναφορά

Αποστολή του Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, υποψηφίων διδασκόντων) και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Σκοπός του εξειδικευμένου αυτού θεσμού είναι η αποσόβηση των συγκρούσεων, η προώθηση της ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και η στήριξη των φοιτητριών και φοιτητών καθ' όλη την διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής.

Με την παρούσα σας υποβάλλω την ετήσια Έκθεση πεπραγμένων του Αυτοτελούς Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή, για το έργο που πραγματοποιήθηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε το Γραφείο, προκειμένου να λάβετε γνώση πριν αυτή αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους περιορισμούς και τις επιφυλάξεις για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Έκθεση αφορά στα αιτήματα που υποβλήθηκαν εντός του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, ήτοι από 01/09/2023 έως και 31/08/2024.

Θεσμικό πλαίσιο & ορισμός

- 1.** Άρθρο 130 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-07-2022),
- 2.** Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β'/09-05-2019), ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 «ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ», άρθρο 3 «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ»,
- 3.** Η υπ' αριθμ. 237/12/30.05.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ο Καθηγητής κ. Κωνσταντίνος Μαυρέας ως Συνήγορος του Φοιτητή, με θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους (2023-2024).

Αρμοδιότητες Συνηγόρου του Φοιτητή

Ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Για την επίτευξη της αποστολής του δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.

γ) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

ε) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27 ης Απριλίου 2016, για την



προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Απολογισμός-πεπραγμένα

Κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα, υποβλήθηκαν συνολικά οκτώ (8) αναφορές/αιτήματα από φοιτητές ή/και φοιτήτριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, από διάφορα ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα:

1. Έξι (06) αναφορές υποβλήθηκαν μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας που βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του συνηγόρου (<https://synigoros.uop.gr/login>),
2. Δύο (02) αναφορές υποβλήθηκαν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (synigoros@uop.gr).

Όλα τα αιτήματα ήταν επώνυμα και αφορούσαν το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (βλ. επισυναπτόμενο πίνακα).

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του, ο Συνήγορος του Φοιτητή διαμεσολάβησε στους αρμόδιους για την καλύτερη δυνατή επίλυση των αιτημάτων. Στη συνέχεια ενημερώθηκαν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και φοιτήτριες για την έκβαση του αιτήματός τους.

Κατ' εφαρμογήν των διατάξεων του άρθρου 130 του ν. 4957/2022, με την παρούσα συνυποβάλλεται συνοπτική κατάσταση των αναφορών που υποβλήθηκαν, τα ζητήματα που τέθηκαν, το Τμήμα που αυτά αφορούσαν καθώς και οι ενέργειες που έλαβαν χώρα. Το σύνολο των αναφορών επιλύθηκε ταχύτατα.

Με ιδιαίτερη τιμή,

Ο Συνήγορος του Φοιτητή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγητής Κωνσταντίνος Μαυρέας



ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ

α/α	Μοναδικός Αριθμός Αιτήματος (Μ.Α.Δ.)	Τμήμα	Περιγραφή Αιτήματος	Ενέργειες
	46	(Δεν δηλώθηκε)	Χορήγηση φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος	Επικοινωνία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και άμεση απάντηση επί του τεθέντος ζητήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
	47	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	Επίλυση ζητήματος πιστοποίησης από την Microsoft Azure	Μεσολάβηση στη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άμεση επίλυση του ζητήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω της πλατφόρμας
	48	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	Πρόβλημα πιστοποίησης Microsoft	Επικοινωνία με τη Γραμματεία του Τμήματος και άμεση απάντηση επί του τεθέντος ζητήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω της πλατφόρμας
	49	ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Άρση του αποκλεισμού και επανεξέταση αιτήσεως για δωρεάν σίτιση	Επικοινωνία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και άμεση απάντηση επί του τεθέντος ζητήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω της πλατφόρμας
	50	ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Μη εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της υποβολής δήλωσης μαθημάτων	Ζητήθηκε έλεγχος από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Εν συνεχεία, έγινε επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω της πλατφόρμας
	51	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ζητήματα αναφορικά με αρχικώς αναγνωρισθέντα από το Τμήμα μαθήματα (μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων)	Επικοινωνία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
	52	ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ταυτόχρονη φοίτηση σε α' και γ' κύκλο σπουδών	Άμεση απάντηση και ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω της πλατφόρμας
	53	ΠΜΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ	Μη έκδοσης βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών	Μεσολάβηση στη Γραμματεία του εν λόγω Π.Μ.Σ. και άμεση επίλυση του ζητήματος. Ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας μέσω της πλατφόρμας

Σημείωση: Τα αιτήματα με Μ.Α.Δ. 47, 48, 49, 50, 52 και 53 υποβλήθηκαν στην ειδική πλατφόρμα υποβολής αιτημάτων, ενώ τα αιτήματα με Μ.Α.Δ. 46 και 51 εστάλησαν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου synigoros@uop.gr.

